**ZARZĄDZENIE nr14/2020**

**Dyrektora Zespołu Szkół im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec” – Grójec**

**w Grójcu**

**z dnia 31 sierpnia 2020 r.**

Na podstawie **art.** **30 ust.** **1 pkt 4 Karty Nauczyciela**

**zarządza się, co następuje:**

**§1**

Wprowadza się regulamin przyznawania nagród dyrektora w Zespole Szkół im. Armii Krajowej Obowdu „Głuszec”-Grójec w Grójcu

**§2**

Pracownicy zostali zapoznani z Zarządzeniem na Radzie Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2020 r.

**§ 3**

Treść regulaminu zostanie udostępniona na stronie internetowej szkoły.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZAŁĄCZNIK** do Zarządzenia nr 14/2020 DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ IM. ARMII KRAJOWEJ OBWODU „GŁUSZEC” – GRÓJEC W GRÓJCU Z DNIA 31 sierpnia 2020r.w sprawie: wprowadzenia regulaminu przyznawania nagród dyrektora w Zespole Szkół im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec” – Grójec w Grójcu

**REGULAMIN**

**PRZYZNAWANIA NAGRÓD DYREKTORA**

**w Zespole Szkół im. Armii Krajowej Obwodu ,,Głuszec’’ - Grojec w Grójcu**

**§ 1**

Przyznawanie nagród Dyrektora jest dokonywane na podstawie regulaminu przyznawania nagród.

**§ 2**

Na przyznanie nagród wpływ mają następujące kryteria:

1. Warsztat pracy nauczyciela:
2. twórczo odnosi się do realizacji programu, realizuje program autorski, dokonuje ewaluacji pracy,
3. potrafi korzystać i motywować uczniów do poszukiwania informacji, korzystania z informacji multimedialnej,
4. poszukuje nowatorskich form i metod, w oparciu o najważniejsze osiągnięcia nauki, wprowadza innowacje pedagogiczne,
5. ocenia systematycznie stosując różnorodne formy obiektywnego oceniania uczniów wg wcześniej określonych kryteriów uwzględniających uczniów uzdolnionych, dobrych i mających trudności w nauce, ocenia przyrost wiedzy i umiejętności,
6. osiąga sukces przezwyciężaniu trudności dydaktycznych oraz rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów, motywuje ich do podejmowania i twórczego rozwiązywania problemów,
7. oprócz dostępnych stosuje środki dydaktyczne wykonane samodzielnie lub pod jego przewodnictwem przez uczniów, pozyskuje środki finansowe i wzbogaca warsztat pracy o nowoczesne pomoce dydaktyczne,
8. systematycznie ocenia swoją pracę i korzysta w doskonaleniu warsztatu pracy z uwag uczniów, nauczycieli, których zaprasza na zajęcia,
9. dokonuje świadomej ewaluacji pracy .
10. Zaangażowanie zawodowe nauczyciela :
11. realizuje zadania wynikające z planu pracy twórczo je modyfikując, bierze udział w planowaniu pracy szkoły,
12. zna akty prawne i na ich podstawie opracowuje szkolne dokumenty,
13. przeprowadza szkolenia dla innych nauczycieli z zakresu interpretacji prawa oświatowego,
14. stosuje innowacyjne formy integracji, mobilizująco wpływa na innych nauczycieli,
15. czynnie i z zaangażowaniem sprawuje opiekę w czasie innych zajęć,
16. systematycznie rozszerza kontakty ze środowiskiem wychowawczym uczniów poza zajęcia szkolne i szkołę, efektywnie wpływa na kształtowanie właściwego środowiska wychowawczego uczniów,
17. problemy wychowawcze rozwiązuje twórczo, angażuje zespół klasowy w rozwiązanie problemu, co staje się okazją do integracji i treningiem umiejętności przezwyciężenia trudności przez uczniów,
18. opracowuje i przedstawia Komisje Przedmiotowej do zaopiniowania pomysły, innowacje pedagogiczne i wnioski,
19. włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
20. z własnej inicjatywy współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dobra dziecka,
21. podejmuje inicjatywy, które prowadzą do:

- wykonania prac społecznie użytecznych, wysokich wyników szkoły i uczniów w ramach współzawodnictwa,

- dba o należytą oprawę uroczystości szkolnych,

- przygotowuje uczniów do występów na uroczystościach pozaszkolnych,

1. poszukuje nowych tematów, form zajęć wychodząc naprzeciw zainteresowaniom uczniów,
2. prowadzi indywidualne konsultacje dla uczniów jest dyspozycyjny dla potrzebujących uczniów,
3. wzorowo pełni zadanie opiekuna stażu dla nauczycieli stażystów i kontraktowych
4. Aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym:
5. poszukuje możliwość uczestnictwa w doskonaleniu, motywuje innych do udziału w warsztatach i konferencjach, chętnie dzieli się zdobytą wiedzą i umiejętnościami,
6. dąży do uzyskania dodatkowych kwalifikacji , inspiruje innych do podnoszenia wiedzy pedagogicznej,
7. dąży do uzyskania najwyższego stopnia awansu zawodowego w terminie określonym rozporządzeniem MENiS. Podejmuje się wykonania trudnych zadań, osiąga sukces,
8. przewodniczący Komisji Przedmiotowej, przedstawia do akceptacji własne opracowania, proponuje tematykę szkoleń, z własnej inicjatywy prowadzi zajęcia otwarte, aktywizuje pozostałych do dzielenia się wiedzą i doświadczeniem,
9. zgłasza potrzebę organizowania szkolenia: -opracowuje terminarz, przeprowadza szkolenia,
10. z powodzeniem prowadzi lekcje stosując nowe metody ( projekty, dyskusje itp.),
11. poszukuje ciekawych form pracy z uczniem,
12. udostępnia swój warsztat pracy innym nauczycielom.
13. Działania w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia:
14. wysoką kulturą osobistą, twórczą postawą wpływa mobilizująco na aktywność zawodową pozostałych nauczycieli. Przejawia wszelkie cechy powołania zawodowego,
15. wykorzystuje posiadaną wiedzę, potrafi stymulować rozwój osobowości i przewidywać skutki oddziaływań wychowawczych,
16. stosuje różnorodne metody pracy, techniki oceniania, stwarza ciekawe sytuacje dydaktyczne. Uczniowie osiągają coraz lepsze oceny będące wynikiem przyrostu wiedzy i zaangażowania,
17. stale pogłębia wiedzę i umiejętności służące wyzwalaniu kreatywnych możliwości uczniów,
18. tak organizuje pracę wychowawczą, że po semestrze potrafi udzielić wyczerpujących informacji o sytuacji życiowej wychowanków,
19. samodzielnie rozwiązuje problemy uczniów, potrafi zwrócić się o pomoc do właściwych instytucji, czuwa w szczególny sposób nad losem ucznia, umiejętnie wciąga do współpracy zespół klasowy,
20. jego uczniowie systematycznie uczestniczą w konkursach, zawodach na szczeblu powiatu, województwa, kraju. Osiągają sukcesy.
21. Przestrzeganie dyscypliny pracy:
22. terminowo i rzetelnie prowadzi dokumentację, jest wyczerpującym źródłem informacji o uczniu i jego postępach w szkole,
23. inicjuje zebrania, opracowuje porządek zebrania. Samodzielnie protokołuje i sporządza indywidualnie lub w zespole wnioski z posiedzenia Rady Pedagogicznej lub Komisji Przedmiotowej,
24. jest punktualny, wymaga punktualności od uczniów swoją postawą zobowiązuje innych do punktualności,
25. wzorowo gospodaruje czasem lekcji ,zawsze przygotowany do realizacji zajęć dodatkowych,
26. tak umiejętnie motywuje uczniów do pracy, że sami troszczą się o dyscyplinę na zajęciach, rozumieją konieczność przestrzegania zasad,
27. przestrzega ustalonych reguł dotyczących utrzymania wszystkich sal lekcyjnych w należytym porządku. Dba by uczniowie dyżurni pamiętali o swoich obowiązkach,
28. Pełni rzetelnie dyżury na korytarzach, również za nieobecnych nauczycieli z własnej inicjatywy.

**§ 3**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.sierpnia 2020r.